

Proceso de Inscripción Primer ingreso Iniciación Universitaria 2024-2025



El proceso de inscripción para primer ingreso de Iniciación Universitaria para ciclo escolar 2024-2025, se realizará del **14 al 23 de agosto del 2024**, por lo que les solicitamos leer con atención cada uno de los pasos que integran el proceso.

Notas importantes:

- Lee completamente y con atención el documento PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE PRIMER INGRESO A INICIACIÓN UNIVERSITARIA, ya que en éste se detalla cada paso a seguir durante el proceso de inscripción.
- **Únicamente se habilitarán los pasos en las fechas establecidas en el cronograma**, por lo que es responsabilidad del estudiante y padre de familia leer detenidamente y con atención:
 1. Proceso de inscripción 2024-2025

MUY IMPORTANTE

La Universidad entenderá con fundamento en el Artículo 29 del Reglamento General de Inscripciones que todo aquel aspirante asignado que no obtenga su documentación o no formalice su inscripción en el plantel, renuncia a ésta, por lo cual quedará cancelado su trámite de ingreso en forma definitiva.

NO habrá prorroga, por lo tanto, **NO** se podrá realizar el proceso en fechas diferentes a las establecidas en el cronograma.

Inicio de Clases 19 de agosto del 2024



PASO 1. 14 DE AGOSTO

Descarga del sistema la documentación de asignación.

1.1 Ingresa a <https://www.dgae.unam.mx/> deberás proporcionar al sistema:

- Folio del pre-registro.

1.2 Descarga, **guarda** e imprime la siguiente documentación:

- 1.2.1 Carta de asignación y protesta universitaria (Se guardan e imprimen ambas, en la esquina inferior derecha una dice ALUMNO y otra PLANTEL).
- 1.2.2 Orden de pago de inscripción.
- 1.2.3 Formato de solicitud de credencial UNAM.

PASO 2. 15 DE AGOSTO

2.1 ENTREGA DE CARTA DE ASIGNACIÓN.

Se consigue a través de la descarga de documentos de asignación descrito en el paso 1 del proceso.

Imprime tus cartas de asignación (PLANTEL Y ALUMNO) y protesta universitaria. Firma con bolígrafo de **tinta azul** la que dice **PLANTEL** en la esquina inferior derecha.

Preséntate en el plantel 2 (entrada sobre Av. Tezontle), de acuerdo con el siguiente horario:

- Estudiantes del turno **MATUTINO**: 9:00 a 13:00 horas.
- Estudiantes del turno **VESPERTINO**: 16:00 a 20:00 horas.

2.1 Descarga tu horario de clases.

Para conocer tu horario de clases ingresa a <http://www.prepa2.unam.mx/Alumnos.html>, selecciona HORARIO DE CLASES, selecciona tu grupo y da clic en ENVIAR.

2.2 Pago de inscripción. (del 15 al 23 de agosto).

El pago de inscripción lo puedes realizar del 15 al 23 de agosto, conforme al Reglamento General de Pagos vigente, se tienen las siguientes alternativas:

1. **Pago en ventanillas de la zona comercial de Ciudad Universitaria**, ubicadas en el costado sur de la Torre de Rectoría en el horario y medidas que se establezcan.

2. **Pago en el área de caja del plantel** (desde 50 centavos) el horario de atención es:

Matutino: lunes a viernes 9:30 a 13:00 y de 13:30 a 15:00 horas

Vespertino: lunes a jueves 17:10 a 19:30 viernes 17:10 a 19:00 horas.

3. **Transferencia o ventanilla bancaria**, a través de los siguientes convenios y clabe interbancarias:

Banco	Ventanilla, cajeros y mismo banco	Clabe interbancaria
SCOTIABANK, S.A.	Convenio 3751	No disponible
SANTANDER, S.A.	Convenio 6102	014180655015221193
BBVA, S.A.	Convenio 1300962	012914002013009620

Notas:

- Si el pago se realiza a través de institución bancaria en "REFERENCIA" deberás indicar al cajero tu número de cuenta (sin guión).
- Si tu pago lo realizas por transferencia electrónica, deberás colocar en el campo de "CONCEPTO", de tu banca electrónica, el número de cuenta (sin guion) y en el campo "REFERENCIA", si es requerido, deberás escribir la cadena 9999 o 999999 dependiendo de tu banco.

Recuerda que la cantidad mínima que reciben las instituciones bancarias por concepto de "Pago de inscripción" es de \$100.00 M.N. (cien pesos mexicanos).

PASO 3. 16 DE AGOSTO

3.1 Ingreso al correo institucional.

La Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria generará a sus estudiantes de nuevo ingreso cuentas de correo institucionales que serán utilizadas a lo largo del ciclo escolar, dicho correo electrónico estará conformado de la siguiente manera:

numero_de_cuenta_del_alumno@alumno.enp.unam.mx

Ejemplo: 1250000000@alumno.enp.unam.mx

Este paso lo deberás **realizar en casa en casa**. Para conocer cómo realizar este paso, ingresa a:
http://prepa2.unam.mx/img/Alumnos/correo_institucional_enp.jpg

Podrás ingresar al correo institucional el **16 de agosto**.

3.2 Examen diagnóstico de inglés.

Consideraciones que debe tomar en cuenta el estudiante para la realización de ambos exámenes:

- Contar con un equipo de cómputo y conexión a internet.
- Tener acceso a cualquiera de los siguientes navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox.
- Estar solo en el espacio en el que va a realizar el examen y no contar con otros dispositivos electrónicos.
- Leer con detenimiento las instrucciones del examen.
- Contar con una hoja y lápiz para poder realizar los cálculos matemáticos requeridos.
- Evitar realizar actividades fuera de la pantalla del examen, ya que no está permitido. En este caso el alumno será notificado.

Este paso realízalo desde casa. El examen tiene una duración aproximada de 2 horas y estará disponible del **16 de agosto a las 12:00 horas hasta el 18 de agosto a las 18:00 horas**. Ingresa a:
<https://forms.gle/ACsQNcuSEJbQT5yU8>

- a) Proporciona tu número de cuenta y grupo.
- b) Contesta el examen.

3.3 Examen diagnóstico de conocimientos.

Este paso realízalo desde casa. El examen tiene una duración aproximada de 2 horas y estará disponible del **16 de agosto a las 12:00 horas hasta el 18 de agosto a las 18:00 horas**.

Ingresa a:

<https://forms.gle/gWwtEzoNMIVoWMU76>

- a) Proporciona tu número de cuenta y grupo.
- b) Contesta el examen.

PASO 4. 17 DE AGOSTO

4. Ceremonia de Bienvenida.

Se llevará a cabo el sábado 17 de agosto en el auditorio “Enrique Ruelas” del plantel 2. El acceso al plantel será con su **CARTA DE ASIGNACIÓN (la de alumno)**, favor de llevarla para presentarla en la entrada.

Para conocer el horario en que deberás presentarte visita la siguiente liga: http://www.prepa2.unam.mx/docs/Alumnos/horario_bienvenidasIU_2025.pdf preséntate de acuerdo con el horario del grupo asignado. **Lee cuidadosamente las indicaciones que ahí se comparten.**

PASO 5. 19 DE AGOSTO

5.1 INICIO DE CLASES.

Preséntate el día 19 de agosto en el plantel 2 (entrada sobre Av. Tezontle), de acuerdo con el siguiente horario:

- Estudiantes del turno **MATUTINO**: 9:00 a 11:30 horas.
- Estudiantes del turno **VESPERTINO**: 12:00 a 14:30 horas.

NOTAS: Para ingresar deberás presentar tu **CARTA DE ASIGNACIÓN. ÚNICAMENTE TE PRESENTARÁS AL EXAMEN MÉDICO AUTOMATIZADO. CLASES NORMALES EL DÍA 20 DE AGOSTO.**

5.2 Examen Médico Automatizado (EMA).

Se llevará a cabo dentro del plantel, en el auditorio “Enrique Ruelas”.

Los estudiantes deberán presentarse con:

- 5.2.1 Lápiz del número 2
- 5.2.2 Una tabla o cuaderno para que puedas recargarte
- 5.2.3 Sacapuntas y goma para borrar
- 5.2.4 Tu estatura y peso medidos previamente
- 5.2.5 Traer su cartilla de vacunación

PASO 6. 19 y 20 DE AGOSTO

6. Entrega de documentos en Avenida del Imán.

Para concluir su proceso de ingreso a la UNAM, será indispensable que el padre o tutor del alumno seleccionado, acuda el lunes 19 o martes 20 de agosto de 2024 al **Local de registro de aspirantes**, ubicado en Avenida del Aspirante S/N, esquina Avenida del Imán, Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, Ciudad de México; y entregar la documentación señalada a continuación:

- Certificado de primaria original.
- Acta de nacimiento original de reciente expedición
- Fotocopia de la CURP, ampliada al 200%.

Horario: De 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:30 horas.

Nota Importante:

La madre, el padre o el tutor legal del aspirante seleccionado **deberá entregar el original** de su certificado de estudios de primaria concluidos en el ciclo escolar 2023-2024, con un promedio mínimo de 7.0 (siete) y el acta de nacimiento de reciente expedición, en buen estado, así como fotocopia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) en el Local de Registro de Aspirantes.

Nota: Si la CURP es con el formato anterior, la fotocopia deberá estar ampliada al 200% en hoja tamaño carta, utilizando una sola cara de la hoja.

La Universidad entenderá con fundamento en el Art. 29 del Reglamento General de Inscripciones que todo aquel aspirante asignado que no obtenga su documentación o no formalice su inscripción en el plantel y la entrega documental en Ciudad Universitaria, renuncia a ésta, por lo cual quedará cancelado su trámite de ingreso en forma definitiva.

****Este trámite podrá realizarlo tu padre o tutor, no es necesario que acudas**
NO habrá prórroga para realizar estos trámites.**

PASO 7. 20 DE AGOSTO

7.1 Captura de datos personales

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Captura de datos personales”**.

Es muy importante que la información que proporciones sea verídica, ya que será el medio de contacto de la institución contigo.

Es importante que tengas a la mano la siguiente información ya que te será solicitada por el sistema.

- CURP del estudiante
- Correo electrónico institucional (numdecuenta@alumno.enp.unam.mx)
- Correo electrónico alternativo de Gmail del estudiante
- CURP de tu padre, madre o tutor
- CURP de una persona de contacto

7.2 Descarga e imprime comprobante de inscripción nuevo ingreso.

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Imprime comprobante de inscripción”** y sigue los pasos que te indique el sistema.

Nota: Los documentos que obtendrás en el paso 7.2 son:

- Comprobante de inscripción nuevo ingreso
- Carta compromiso
- Carta de recomendaciones a los tutores
- Orden de pago de inscripción
- Mapa del plantel

IMPORTANTE:

Si no realizas la Captura de datos personales **no podrás descargar tu comprobante de inscripción.**

PASO 8. DEL 21 AL 23 DE AGOSTO

8.1 Toma de fotografía para la credencial de la UNAM.

Este paso se llevará a cabo durante el horario de clases. Favor de presentarse esos días en el horario normal de las clases. Deberás esperar a que la prefecta vaya a tu salón a buscar al grupo completo para dicha actividad y los conduzca al Laboratorio de Ciencias 3 de Iniciación Universitaria. Para la toma de fotografía será **INDISPENSABLE PRESENTAR el formato de solicitud de credencial UNAM, obtenido en el paso 1.**

8.2 Toma de foto para credencial del PLANTEL 2.

Después de haber concluido la toma de fotografía de la UNAM, la prefecta te conducirá al Laboratorio de Ciencias 4 para la toma de fotografía del plantel. Al finalizar ambas tomas de fotografía volverás a tu salón y continuarás con tus clases.

NOTA: ES IMPORTANTE LLEVAR A LA ESCUELA EL FORMATO DE SOLICITUD DE CREDENCIAL UNAM LOS TRES DÍAS HASTA QUE SE TE HAYA TOMADO LA FOTO.

PASO 9. 22 DE AGOSTO

9. Carga de documentos.

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Paso 9. Carga de documentos”** y sigue los pasos que te indique el sistema.

Deberás cargar tus documentos cada uno por separado en formato PDF en el enlace que le corresponde, ya que de no hacerlo no se considerará correcta la entrega de documentación. No deberá faltar ningún documento.

- a. **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN.** - Otorgado por el sistema de inscripciones en el **PASO 7.2.** (una sola página)

- b. **RECIBO TELEFÓNICO.** - No debe tener una antigüedad mayor a 3 meses, el recibo puede ser de telefonía local o celular, sólo deberán enviar la carátula donde se encuentren los datos y número telefónico. En caso de NO contar con línea propia, deberá enviar el recibo de un familiar o persona de confianza, esto con el fin de comunicarnos en caso de accidente o enfermedad, con una persona cercana a los tutores. NO SOLICITAMOS COMPROBANTE DE DOMICILIO, NO ENVIAR RECIBO PREDIAL O LUZ. (una sola página).
- c. **CARTA COMPROMISO.** – Otorgado por sistema de reinscripciones en el **PASO 7**, el estudiante deberá imprimir y firmarla, también debe firmarla el padre, madre o tutor, las firmas deben ser con bolígrafo de tinta azul. Posteriormente digitaliza la carta compromiso y súbela al sistema. (una sola página)
- d. **CARTA DE ASIGNACIÓN.** Únicamente deberán subir la hoja de ALUMNO.

Los archivos en formato PDF cargados NO deberán exceder los 250Kb de tamaño de almacenamiento por archivo, si es de mayor tamaño el sistema no te permitirá subirlo.

Los documentos se suben UNA SOLA VEZ y YA NO SE PUEDEN MODIFICAR por lo que es responsabilidad del estudiante la correcta carga de los documentos.

[Puedes consultar algunas opciones de aplicaciones para celular en este enlace.](#)

[Puedes consultar un compresor de archivos en este enlace.](#)

Dudas o comentarios

Estudiante: si tienes alguna duda sobre el proceso de reinscripción, podrás escribir un mensaje al correo de Secretaría de Servicios Escolares de Iniciación Universitaria:

escolares.iniciacion@enp.unam.mx

o acudir a las ventanillas de servicios escolares del plantel en el siguiente horario:

TURNO MATUTINO: 9:00 – 13:00 horas.

TURNO VESPERTINO: 16:00 a 20:00 horas.

REDES SOCIALES OFICIALES DEL PLANTEL



Sitio web <http://prepa2.unam.mx/>



FACEBOOK: <https://www.facebook.com/ENP2unam>



Telegram: <https://t.me/ENP2unam>



WhatsApp: <https://bit.ly/ENP2unam> WhatsApp