



Formación de Estudiantes
de Lengua Italiana
para la Certificación
PROYECTO INFOCAB 400221



Segundo curso-taller de preparación a la certificación A2

FELITC ONLINE

**Dirigido a estudiantes de los 9 planteles de la Escuela Nacional
Preparatoria**

Duración: 40 horas divididas en 4 módulos para A2.

1. Módulo Comprensione auditiva:10 horas
2. Módulo Comprensione di lettura 10 horas
3. Módulo Produzione scritta 10 horas
4. Módulo Produzione orale 10 horas

Profesores que imparten los módulos

1. Verónica Nájera Martínez
2. Nadia Daniela García Medina
3. Eder Alan Pérez Ávalos
4. Alma Belem Ruíz Castrejón





FECHA	HABILIDAD A TRABAJAR	PROFESOR (A) QUE IMPARTE	DURACIÓN	DIAS DE CLASE/ HORARIO
18-22 de abril	Comprensione auditiva	Nadia Daniela García Medina	10 horas	Lunes-viernes 7:00-9:00 am
<p>Descripción de forma general del contenido del módulo</p> <p>Lo studente riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, p. 32)</p> <p>È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, p. 83)</p> <p>I tipi di testi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annunci e avvisi pubblici di routine e/o di contenuto prevedibile (es. alla stazione, all'aeroporto, al supermercato, ecc.) • Annunci pubblicitari semplici. • Conversazione faccia a faccia o al telefono su temi personali (famiglia, abitudini, interessi, casa, lavoro, fatti accaduti, esperienze vissute, ecc.) e argomenti familiari (luoghi di ritrovo, tradizioni, tempo atmosferico, abbigliamento, ecc.) • Interazioni formali per usufruire di servizi (al ristorante, in un negozio, in farmacia, dal medico, in banca, alla posta, al supermercato, ecc.) • Istruzioni relative allo svolgimento di azioni quotidiane, alla realizzazione di un compito familiare o all'uso di apparecchi d'uso frequente. • Messaggi semplici su segreterie telefoniche. 				



FECHA	HABILIDAD A TRABAJAR	PROFESOR (A) QUE IMPARTE	DURACIÓN	DIAS DE CLASE /HORARIO
25-29 de abril	Comprensione di lettura	Verónica Nájera Martínez	10 horas	Lunes-viernes 14:00-16:00

Descripción de forma general del contenido del módulo

I partecipanti svolgeranno l'abilità di comprensione di lettura attraverso la revisione di "testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro." (*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*, p. 87)

- I tipi di testi scritti sono i seguenti:
- Annunci e avvisi di contenuto semplice
- Appunti riferiti alla routine quotidiana (agende, ecc.)
- Biglietti (di mezzi di trasporto, di teatro, di cinema, ecc.)
- Biglietti da visita
- Chat, sms, e-mail, lettere informali su argomenti personali
- Opuscoli e dépliant informativi (di alberghi, ristoranti, negozi, ecc.)
- Annunci immobiliari
- Descrizioni semplici di luoghi turistici
- Descrizioni e racconti su argomenti familiari (gusti e interessi, casa, famiglia, scuola, esperienze passate, ricordi)
- Documenti d'identità e moduli con dati personali
- Etichette e confezioni - Insegne, cartelli e segnali stradali
- Istruzioni relative allo svolgimento di azioni quotidiane, alla realizzazione di un compito familiare o all'uso di apparecchi d'uso frequente
- Liste della spesa
- Menu
- Orari (di mezzi di trasporto, di corsi, di ricevimento, ecc.)
- Previsioni meteorologiche
- Programmi (TV, di teatro, dei cinema, di una palestra, ecc.)
- Regolamenti (di classe, di condominio, in un parco pubblico, ecc.)



FECHA	HABILIDAD A TRABAJAR	PROFESOR (A) QUE IMPARTE	DURACIÓN	DIAS DE CLASE/ HORARIO
2-6 de mayo	Produzione scritta	Eder Alan Pérez Ávalos	10 horas	Lunes-viernes 9:00-11:00 am
Descripción de forma general del contenido del módulo				
<p>I partecipanti svolgeranno l'abilità di produzione scritta attraverso la creazione di una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi (<i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>, p. 77). Inoltre scriveranno brevi appunti, relativi ai bisogni immediati, utilizzando formule convenzionali (<i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>, p. 102).</p> <p>I tipi di testi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrizione di persone, luoghi, abitudini, lavoro e tempo libero.• Descrizione di progetti, attività fatte ed esperienze personali.• Descrizione di oggetti e fare confronto.• Lettera, mail o post di social network con lo scopo di scambiare informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili• Lettera, mail o post di social network con lo scopo di invitare, chiedere scusa, chiedere un favore, dare suggerimenti e offrirsi da fare un favore a qualcuno.				





FECHA	HABILIDAD A TRABAJAR	PROFESOR (A) QUE IMPARTE	DURACIÓN	DIAS DE CLASE / HORARIO
9, 11, 12, 13 y 16 de mayo	Produzione orale	Verónica Nájera Martínez Nadia Daniela García Medina Eder Alan Pérez Ávalos Alma Ruíz	10 horas	Lunes, miércoles, jueves, viernes y lunes Eder Alan Pérez (8-10 am) Nadia Daniela García Medina (7:00-9:00 am) Verónica Nájera (14:00-16:00) Alma Belem Ruíz Castrejón (12:00-14:00)

Descripción de forma general del contenido del módulo

I partecipanti nel corso saranno in grado di descrivere e presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare cosa piace o non piace ecc. con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco. (*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*, p. 73)

Le esercitazioni orali a svolgere durante il corso possono essere dei seguenti tipi:

- Conversazioni faccia a faccia o al telefono su temi personali (famiglia, abitudini, interessi, casa, lavoro, fatti accaduti, esperienze vissute, ecc.) e argomenti familiari (lavoro, luoghi di ritrovo, tradizioni, tempo atmosferico, abbigliamento, ecc.)
- Interazioni formali per usufruire di servizi (al ristorante, in un negozio, in farmacia, dal medico, in banca, alla posta, al supermercato, ecc.)
- Istruzioni relative allo svolgimento di azioni quotidiane, alla realizzazione di un compito familiare o all'uso di apparecchi d'uso frequente
- Messaggi semplici su segreterie telefoniche